

健康保険 傷病手当金支給申請書

被保険者氏名		被保険者証	記号			番号				
--------	--	-------	----	--	--	----	--	--	--	--

- ・ 労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況及び賃金支払状況をご記入ください。
- ・ 証明期間に係る出勤簿（写）及び賃金台帳（写）を添付ください。

勤務状況	【出勤 ○】 【半休 □】 【有給 △】 【公休(土日, 祝日等) 公】 【欠勤 /】																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	出勤	日	
	月	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	有給	日
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	出勤	日	
月	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	有給	日	

上記期間を含む賃金計算期間の賃金支払い状況を記入下さい。

支給あり
 支給予定（予定日 月 日）
 支給なし

賃金計算	締日	日	支給日	<input type="checkbox"/> 当月 <input type="checkbox"/> 翌月	日	給与の 種類	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 日給月給	<input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> 歩合給 <input type="checkbox"/> その他
------	----	---	-----	--	---	-----------	---	--

支給期間 月 日 ~ 月 日 月 日 ~ 月 日

賃金内訳 支給額 支給額

基本給	円	円
通勤手当	円	円
手当	円	円
手当	円	円
手当	円	円
手当	円	円
現物給与	円	円
計	円	円

賃金計算方法（欠勤控除計算方法等）についてご記入ください。

上記のとおり相違ないことを証明します。 令和 年 月 日	事業主代理人（所属長）	認印
事業所名		
事業主名		

